

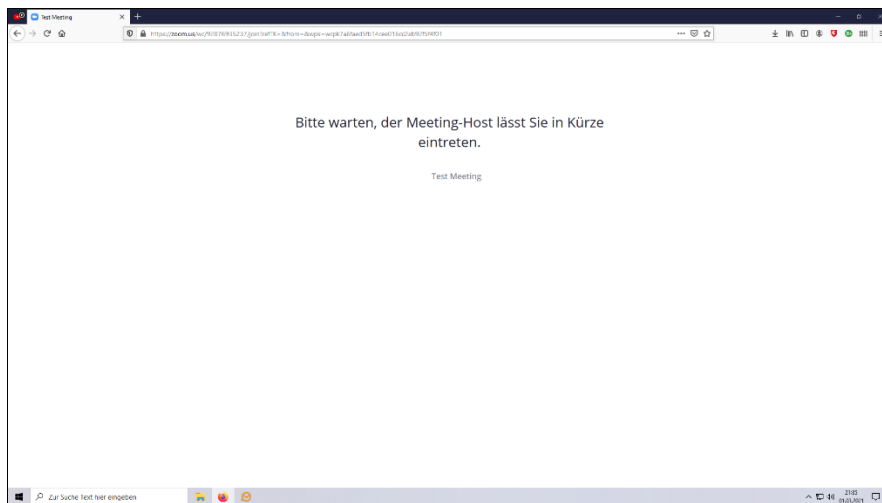
Meeting-Tool ZOOM

Wie erhalte ich meinen Seminar-Link?

Sie erhalten den Einwahllink in einer separaten Email, die direkt von uns verschickt wird ca. 10 Tage vor Seminar, mit Ablauf und weiterführenden Unterlagen. 1-2 Tage vor dem Seminar erinnern wir Sie noch einmal an das bevorstehende Seminar mit Einwahllink.

Einwahl:

Sie klicken auf den oben genannten Link und gelangen in den „Warteraum“. Der Moderator lässt sie dann manuell ins Seminar. In der Regel ein paar Minuten vor Seminarbeginn.



Wir empfehlen die Teilnahme über die [Zoom App](#), da Sie dort alle Funktionen zur Verfügung haben und die Verbindung in der Regel stabiler ist.

Sollte es Ihnen nicht möglich sein, die App herunterzuladen können Sie auch über den Browser teilnehmen, ggf. stehen Ihnen manche Funktionen nicht vollumfänglich zur Verfügung. Wir empfehlen hierfür Google Chrome oder Windows Edge (in der aktuellen Version). Bitte beachten Sie, sofern Sie über ein Apple Device an der Veranstaltung teilnehmen wollen, bitten wir Sie zu beachten, dass über Safari und Firefox nicht alle Funktionen unterstützt werden.

Was Sie benötigen:

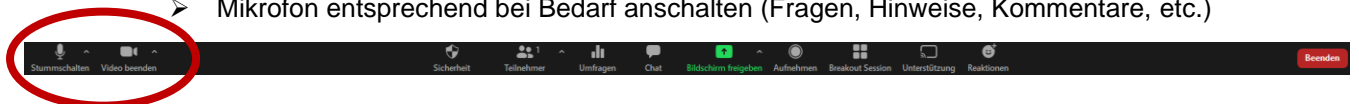
- Betriebssystem: macOS X mit macOS 10.9 oder neuer / Windows 10 (Hinweis: Für Geräte, die Windows 10 ausführen, ist Windows 10 Home, Pro oder Enterprise erforderlich. S-Modus wird nicht unterstützt) / Windows 8 oder 8.1 / Windows 7 / Ubuntu 12.04 oder höher / Mint 17.1 oder höher / Red Hat Enterprise Linux 6.4 oder höher / Oracle Linux 6.4 oder höher / CentOS 6.4 oder höher / Fedora 21 oder höher / OpenSUSE 13.2 oder höher / ArchLinux (nur 64-bit Version)
 - Internetanschluss (wenn möglich kabelgebunden LAN min. 256 Kbit/s Bandbreite – stabilere Verbindung) / kabellos 3G oder 4G/LTE
 - Browser: Windows: InternetExplorer 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+ / Mac: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+ / Linux: Firefox 27+, Chrome 30+
 - ein/en Computer/Notebook/mobiles Endgerät
Unterstützte mobile Endgeräte: Surface PRO 2 oder neuer mit Win 8.1 oder neuer / iOS- und Android-Geräte / Blackberry-Geräte (die Teilnahme ist auch über ein Smartphone möglich, kann aber zu Beeinträchtigung in der Nutzung führen) mit integrierter Kamera oder externe Webcam
 - wenn möglich, ein Headset (die Headphones mit Mikro, die zu Mobilfunkgeräten mitgeliefert werden, sind für eine Teilnahme ausreichend)
 - Instabile/Schlechte Verbindung:
 - ⇒ Kamerabild ausschalten, das spart Volumen
 - ⇒ für das Audio per Telefon einwählen und nur die Präsentation über den Bildschirm schauen
- ⇒ Detaillierte Systemanforderungen finden Sie [hier](#).

Hilfe:

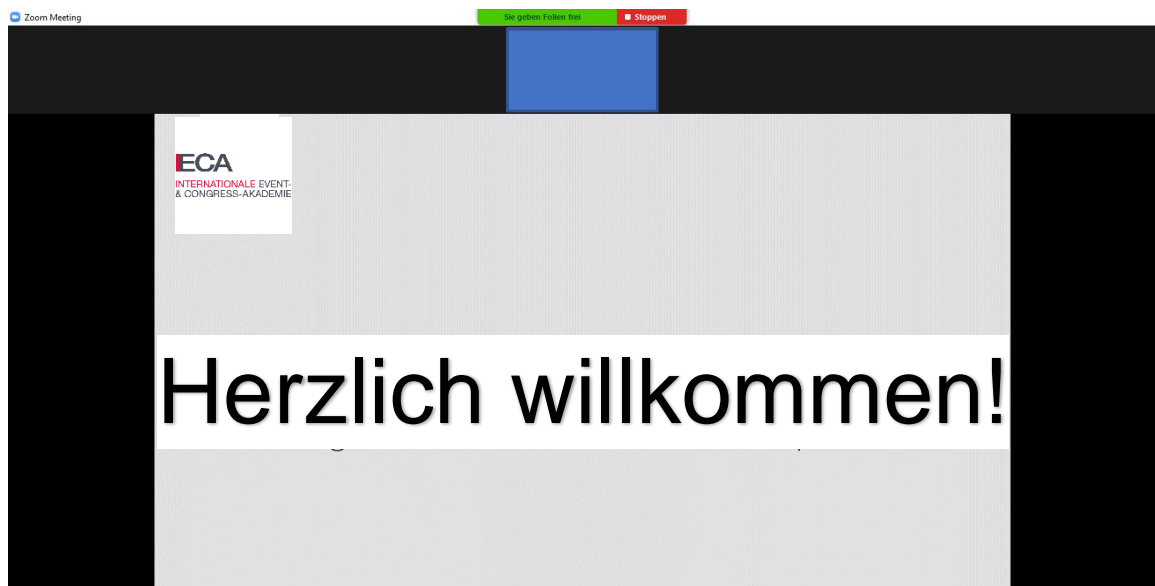
- **Brauche ich einen Zoom Account?** Nein, Sie benötigen nicht zwingend einen Zoom Account, wenn Sie als Teilnehmer an einem Seminar teilnehmen möchten. Diesen benötigen Sie nur, wenn Sie selbst zu Meetings einladen möchten oder mehr Einstellungen an Ihrem Profil vornehmen möchten. Einen kostenfreien Zoom Account können Sie [hier](#) einrichten.
- **Ich bin im Seminar, höre aber nichts:** das kann an Ihren Audio-Einstellungen liegen, bitte überprüfen Sie, dass Sie das richtige Endgerät im Seminarraum hinterlegt haben. Weitere Informationen dazu [hier](#).
- **Der Raum öffnet sich nicht/Der Link funktioniert nicht:** Wir empfehlen grundsätzlich die Teilnahme über die kostenlose zoom App. Sollten Sie über den Browser teilnehmen und nicht ins Meeting gelangen, schließen Sie die Anwendung, löschen Sie Ihren Browser-Verlauf sowie die Cookies und schließen den Browser. Versuchen Sie es erneut, wir empfehlen Google Chrome. Sollte das nicht funktionieren, starten Sie den Computer neu und versuchen es erneut.
- **Welche Funktionen kann ich über den Browser nicht nutzen:** Whiteboard-Kommentierfunktion, Dateienaustausch, eigene Hintergrundbilder hochladen
- **Weitere Informationen:**
 - [Video Tutorial – Join a Meeting](#)
 - [Datenschutz Zoom](#)

Seminarablauf:

- Bitte 5-10 Minuten vor dem eigentlichen Seminartermin einloggen, sodass genug Zeit ist, um alle technischen Einrichtungen zu klären und alle Teilnehmer erst einmal „Ankommen“
- Sie gelangen zunächst in einen Wartebereich und werden vom Administrator zugelassen
- Mikrofone werden standardmäßig zu Beginn für alle stummgeschaltet, sobald das Seminar losgeht, um eine gute Tonqualität zu gewährleisten und keine störenden Nebengeräusche zu haben
- Mikrofon entsprechend bei Bedarf anschalten (Fragen, Hinweise, Kommentare, etc.)

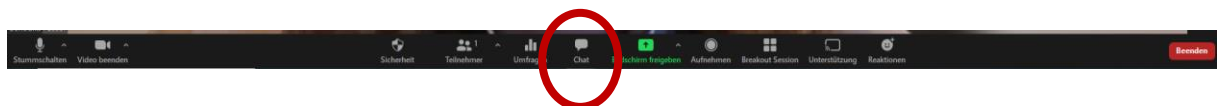


- Das Referenten-Kamerabild erscheint am oberen Bildrand. Dort erscheinen auch alle anderen Teilnehmer des Seminars.



- **Fragen stellen über den Chat:**

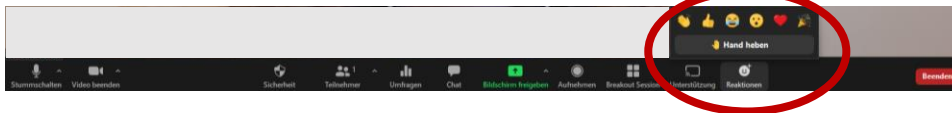
Über die Chatfunktion können Sie jederzeit Fragen stellen, diese werden vom IECA Mitarbeiter gesammelt und zu gegebener Zeit an die Referenten zur Beantwortung weitergereicht. Hierfür klicken Sie auf das Chat-Symbol in der Bedienleiste am unteren Bildschirmrand.



Dann erscheint der gesamte Chat-Verlauf, neben der Präsentation und Sie können dort Ihre Frage einstellen.

➤ **Live Fragen stellen via Mikrofon:**

Sollten Sie live eine Frage stellen möchten, da es ggf. zu umfangreich ist, dies zu schreiben oder es wichtig ist, diese direkt an die Referenten zu stellen. Geben Sie bitte ein Handzeichen, diese Funktion finden Sie in der Bedienleiste am unteren Bildschirmrand unter „Emotionen“.



➤ **Im Anschluss an das Seminar:**

- Sie erhalten im Anschluss an das Seminar per E-Mail Ihre Teilnahmebescheinigung als pdf-Dokument
- In gleicher E-Mail erhalten Sie einen Umfrage-Link, über den wir Sie bitten würden, das Seminar zu bewerten und uns ein Feedback zu geben.
- Sie erhalten außerdem die Seminarunterlagen separat per E-Mail, je nachdem wann die Referenten uns diese zur Verfügung stellen, kann dies ein paar Tage in Anspruch nehmen.

➤ **Wird das Seminar aufgezeichnet?**

- Nein, grundsätzlich zeichnen wir die Seminare nicht auf. Dies erfolgt nur nach vorheriger Absprache mit den Teilnehmern und Dozenten, im Falle dass einer der Teilnehmer*innen ein technisches Problem hat und nicht am Seminar teilnehmen kann.